



SANEK

P O N T E



SANEEK
PONTE

www.sanek.cz

1. Tvorba projektové žádosti

2. EHP Fondy 2009 – 2014

Fond pro nestátní neziskové organizace



SAN EK
PONTE

www.sanek.cz

Tvorba projektové žádosti

Ing. Lenka Sedláčková



SAN EK Ponte. Dostupný management pro neziskové organizace.

Výběr dotačního programu

- seznámení se s operačními programy, které podporují aktivity plánované v rámci projektu
- operační programy stanovují oblasti podpory a konkrétní výzvy stanovují přesné podmínky – oprávněnost žadatele, podporované aktivity, termíny realizace atd.
- úprava projektového záměru dle požadavků
- doporučujeme ověřit soulad projektového záměru s výzvou – konzultace s poskytovatelem

Cíl projektu

- „čeho“ chcete projektem dosáhnout
- jaká nastane změna při dosažení cíle
- stanovení hlavního cíle
- stanovení dílčích cílů – jednotlivých kroků
- konkrétní popis
- způsob a prostředky naplnění cílů
- musí být reálně dosažitelné
- měřitelnost cílů
- celkové výstupy projektu

Popis projektu

- zdůvodnění potřeby – aktuální situace, co chcete změnit a jak, proč pro danou CS, inovativnost...
- popis vazby na cíle výzvy – návaznost, naplnění cílů
- popis cílové skupiny
- zapojení a motivace CS
- přínos pro CS
- zkušenosti s prací s CS
- zkušenost s řízením projektů

Cílová skupina projektu

- detailní charakteristika, velikost a struktura
- přínos projektu pro CS - širší kontext i konkrétní skupina
- zapojení a motivace CS – vstup do projektu, jeho dokončení, způsob kontaktování, odkaz na analýzu
- znalost cílové skupiny
- proč jsem si cílovou skupinu vybral
- potřeby cílové skupiny
- realizace analýzy či průzkumu mezi členy cílové skupiny

Klíčové aktivity

- rozdělit projekt do jednotlivých částí, které na sebe navazují
- stanovit si co bude náplní každé aktivity
- jaké metody budou v rámci aktivity využívány
- jak často aktivita bude probíhat – harmonogram
- provázanost aktivity s ostatními aktivitami
- kdo bude za aktivitu zodpovědný
- jaké jsou nároky na technické zajištění aktivity
- výstupy klíčové aktivity

Realizační tým

- **personální zajištění jednotlivých aktivit v rámci projektu**
- **organizační a administrativní pozice**
- **odborné pozice**
- **stanovení náplně práce**
- **stanovení kompetencí jednotlivých členů**
- **stanovení délky a výše úvazku v projektu**
- **stanovení mezd – mzdy obvyklé stanovené výzvou**

Partnerství

- komplexnost problému, který projekt řeší vyžaduje zapojení dalších subjektů
- partner se podílí na zpracování projektové žádosti a na realizaci projektu
- partnerství nesmí nahrazovat dodavatelské vztahy
- partnerství s finančním podílem – partner přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory
- partner bez finančního podílu – podílí se na realizaci věcných aktivit, ale není mu poskytováno žádné finanční plnění

Rozpočet

- jednotlivé položky rozpočtu musí být navázány na klíčové aktivity – v rozpočtu nesmí být položka, kterou nevyžaduje realizace některé z klíčových aktivit
- rozpočet musí být přiměřený výstupům projektu
- výše jednotlivých kapitol rozpočtu musí odpovídat podmínkám stanovených poskytovatelem dotace

Rozpočet

- **osobní náklady – realizační tým**
- **zařízení a vybavení – nutné k technickému zajištění projektu**
- **nákup služeb – dodavatelské vztahy**
- **přímá podpora – podpora určená pro cílovou skupinu např. cestovné, stravné, ubytování, mzdové příspěvky**
- **křížové financování – nákup nábytku**
- **stavební úpravy**
- **nepřímé náklady – stanoveny procentem**

Rizika

- stanovení rizik, které ohrožují úspěšnost realizace projektu
- vnější i vnitřní rizika
- stanovení způsobu eliminace těchto rizik
- např. prodloužení doby realizace, změny realizačního týmu, odstoupení partnera, nenaplnění počtu účastníků, nezájem cílové skupiny o účast, nespokojenost s dodavatelem, finanční rizika atd.

Monitorovací indikátory

- vyčíslení, čeho bude prostřednictvím projektu dosaženo
- nepostihují veškeré výstupy
- plánované hodnoty musí být reálně dosažitelné - při nesplnění hrozí sankce
- počet podpořených osob
- počet úspěšně podpořených osob
- počet inovovaných produktů

Přílohy žádosti

- **doklady o právní subjektivitě**
- **analýza cílové skupiny**
 - výběr CS
 - vymezení a charakteristika CS
 - potřeby a přínos CS a zaměření projektu
 - způsob zapojení CS
- **analýza vnějšího prostředí**
 - vymezení konkurence
 - analýza trhu
 - analýza poptávky
 - zajištění úspěšnosti

Způsob zpracování žádosti

- konzultace projektového záměru s poskytovatelem – může být povinná
- zpracování žádosti v elektronické aplikaci
- zpracování příloh projektové žádosti - stanoviska, analýzy atd., povinné i nepovinné přílohy
- kontrola projektové žádosti dle pravidel stanovených výzvou
- finalizace projektové žádosti
- odevzdání projektové žádosti – v termínech stanovených výzvou

Hodnocení žádostí

- formální kritéria
- hodnocení externích hodnotitelů (zpravidla 2)
- bodové ohodnocení žádosti a zařazení do seznamu
- výběrová komise – určuje schválení projektů
- vyrozumění o výsledku

Hodnocení žádostí

- stanovené cíle projektu musí mít úzkou vazbu na cíl příslušné prioritní osy
- prokázání potřeby – odůvodnit nejenom dostupnými statistickými údaji, ale také případnou analýzou či průzkumem zájmu cílové skupiny, tyto zdroje rovněž musí odpovídat územnímu rozsahu výzvy, popsat situaci v oblasti, na kterou se projekt zaměřuje, očekávaný vývoj v dané oblasti

Hodnocení žádostí

- relevantnost cílů – cíle jsou jasně formulované, měřitelné, ověřitelné, je možné jich v časovém úseku pro projekt dosáhnout, odpovídají potřebám cílové skupiny
- cílová skupina – musí být jasně detailně definována, popsána relevantními charakteristikami a kvantifikována, popis potřeb a problémy cílové skupiny, které projekt řeší, odůvodnění proč si žadatele vybral cílovou skupinu

Hodnocení žádostí

- práce s cílovou skupinou – kdo bude pracovat s cílovou skupinou, jak bude cílová skupina průběžně motivována k účasti na projektu, jaké má žadatel vazby na cílovou skupinu, jaké jsou zajištěny nástroje pro motivaci
- způsob realizace – klíčové aktivity musí tvořit samostatné uzavřené celky a musí na sebe vzájemně navazovat, výstupy aktivity
- rizika – identifikace a navržení opatření pro minimalizaci

Hodnocení žádostí

- kapacita realizačního týmu – vymezení pozic a náplně práce, velikost musí odpovídat činnostem, které jsou v rámci projektu plánovány
- zkušenosti s realizací projektů – popis jaké má žadatel zkušenosti, konkrétní projekty, jejich časový rozsah a finanční rozsah, pokud nemá zkušenosti žadatele musí mít někdo z realizačního týmu
- zkušenosti s prací s cílovou skupinou – v problematice které se projekt věnuje

Hodnocení žádostí

- **rozpočet projektu – plánované výdaje musí odpovídat jednotlivým klíčovým aktivitám, detailní rozepsání jednotlivých položek**
- **hospodárnost rozpočtu – efektivní a hospodárný a odpovídat výstupům, není stanoven výpočet**
- **výstupy projektu – monitorovací ukazatele musí být kvantifikované a jasně popsane jak žadatel k jejich výši došel – jakým výpočtem**
- **udržitelnost – jak budou výstupy využity cílovou skupinou**

Hodnocení žádosti

- velice přesvědčivé
- přesvědčivé
- málo přesvědčivé
- nepřesvědčivé
- ano
- spíše ano
- spíše ne
- ne
- jasně vymezená
- ne zcela jasně vymezená
- špatně vymezená
- velice těsná vazba
- těsná vazba
- přijatelná vazba

Realizace projektu

- výběrové řízení
- financování – ex post, ex ante
- veřejná podpora
- publicita
- změny projektu

Aktuální výzvy

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

- Sociální ekonomika – do 31.10.2013
- Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit – do 31.10.2013
- Sociální inovace – do 31.12.2013 (povinná konzultace do 30.11.2013)
- Posilování sociálního dialogu a budování kapacit sociálních partnerů - do 31.12.2013

Aktuální výzvy

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

- Podpora sociálních služeb komunitního typu vzniklých po transformaci – do 30.9.2013
- Podpora standardizace orgánů sociálně právní ochrany – do 16.9.2013
- Zvýšení kvality řízení a optimalizace chodu úřadů v územní veřejné správě
- Operační program Praha Adaptabilita
- v roce 2013 již žádné výzvy neplánuje

Plánovací období 2014 – 2020

- **OPPA – nový Operační program Pól růstu ČR**
- **OPLZZ – v novém programovacím období Operační program Zaměstnanost, 4 prioritní osy**
 - 1. Podpora zaměstnanost a adaptability pracovní síly**
 - 2. Sociální začleňování a boj s chudobou**
 - 3. Sociální inovace a mezinárodní spolupráce**
 - 4. Efektivní veřejná správa**



SANЕК
PONTE

www.sanek.cz

**EHP Fondy
2009 – 2014
Fond pro nestátní neziskové organizace
Lenka Stárková, DiS.
SANЕК Ponte, o.s.**

Evropský hospodářský prostor a Norské fondy

V květnu 2004 založily tři nečlenské státy EU - Island, Lichtenštejnsko a Norsko - Fond Evropského hospodářského prostoru (EHP). Norské království založilo i vlastní, Norský fond.

Cílem této spolupráce je snižování ekonomických, politických a sociálních rozdílů v EHP a posilování bilaterálních vztahů v rámci 15 členských zemí EU ve střední a jižní Evropě.

Fond pro nestátní neziskové organizace (FNNO)

- je součástí EHP fondů 2009–2014
- NROS a Nadace Partnerství byly v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vybrány k výkonu role Zprostředkovatele Fondu pro NNO
- je zaměřen na posílení rozvoje občanské společnosti, podporu sociální spravedlnosti, demokracie a udržitelného rozvoje

Prioritní oblast - podpora občanské společnosti

- prosazovat demokratické hodnoty
- bojovat proti diskriminaci a sociálnímu vyčleňování
- posilovat kapacity nevládních neziskových organizací (NNO)
- rozvíjet aktivity NNO v oblasti sledování a prosazování veřejného zájmu a kvality života
- posilovat vliv a postavení ohrožených skupin

V jakých prioritních oblastech podpory může být oprávněný žadatel nestátní nezisková organizace?

I. Lidská práva a tzv. klíčové oblasti podpory:

- a. Ochrana lidských práv a multikulturalismus
- b. Genderová rovnost
- c. Posilování občanské společnosti, mechanismů demokracie a transparentnosti

II. Děti a mládež v ohrožení

III. Sociální inkluze

IV. Ochrana životního prostředí a klimatické změny

Program bude realizován prostřednictvím 3 otevřených výzev.

Jaké činnosti budou v rámci jednotlivých programů pro NNO podporovány?

- Typy činností/aktivit se liší u každé prioritní oblasti. Bližší informace budou zveřejněny v textu výzvy, která bude k dispozici hned po vyhlášení (září / říjen) na webových stránkách FNNO.
- Spuštění programu FNNO proběhlo na zahajovací konferenci Programu CZ03 Fondu pro nestátní neziskové organizace 24. 9. 2013.

Jaké podmínky musí NNO splňovat, aby mohla požádat o podporu?

Pro první výzvu jsou za oprávněné žadatele považovány NNO vymezené následujícími typy právnických osob zřízených nebo založených jako:

- občanské sdružení
- obecně prospěšná společnost
- účelové zařízení registrované církve
- nadace a nadační fond

- musí být NNO, která vykonává svou činnost nezávisle na místní, regionální či centrální veřejné správě, na jiných veřejnoprávních subjektech, politických stranách nebo komerčních subjektech.
- mít sídlo na území České republiky,
- musí vést účetnictví v soustavě podvojného účetnictví,
- musí splňovat podmínku alespoň dvouleté historie v době podání žádosti o poskytnutí grantu.

Jaké jsou náležitosti pro přípravu projektové žádosti?

- **projektová žádost i monitorovací zprávy v českém jazyce**
- **podání prostřednictvím elektronického systému GRANTYS**
(on-line databázový systém, který je určen pro správu projektových žádostí a podpořených projektů. Webové rozhraní na adrese <http://www.grantys.cz>)
- **dobu na přípravu - minimálně 2 měsíce**
- **struktura rozpočtu je standardní – přímé a nepřímé náklady**
- **náklady spojené s povinnou publicitou se hradí z celkových nákladů projektu**
- **dlouhodobá udržitelnost projektu není smluvně vázaná**

Jaké jsou obvyklé přílohy projektové žádosti ?

- **Doklad o právní subjektivitě žadatele**
(stanovy, statut nebo nadační listina)
- **Výpis z příslušného rejstříku žadatele**
- **Výroční zpráva žadatele**
- **Rozpočet projektu**
- **Doklad o registraci žadatele**
- **Prohlášení žadatele**
- **Prohlášení o partnerství**
- **Analýza vnějšího prostředí**
- **Analýza potřeb organizace**

Jak probíhá hodnocení projektové žádosti?

- **posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti**

V případě nesplnění, může být žadatel požádán o doplnění v požadovaném termínu.

- **hodnocení kvality žádosti**

Každou žádost posuzují dva externí hodnotitelé dle předem stanovených kritérií. Návrh výsledného hodnocení následně projedná hodnotící komise a doporučí seznam žádostí k udělení grantu správní radě Nadace Open Society Fund Praha.

- **ověření předchozích kroků**

FNNO – 4 členná externí komise ověří proces posuzování a hodnocení žádostí.

- **konečné rozhodnutí**

O udělení grantů učiní Správní rada Fondu pro nestátní neziskové organizace

Kdo hodnotí projektové žádosti?

Externí hodnotitelé:

- odbornou kvalitu projektu
- efektivitu rozpočtu
- dlouhodobou udržitelnost projektu
- mohou navrhnout projekty k podpoře se změnami, tj. definovat podmínky, při jejichž splnění by projekt doporučili k podpoře.

Hodnotící komise:

- hodnotící komisi jmenuje správní rada FNNO
- hodnotí žádosti v dané programové oblasti a doporučuje relevantní projekty k podpoře správní radě FNNO

Jaká je výše finanční dotace?

- **Minimální výše grantu: 300.000 Kč.**
- **Maximální výše grantu se odvíjí od délky projektu:**
 - **v případě 12měsíčních projektů:**
od 300.000 Kč do 1.000.000 Kč
 - **v případě 18měsíčních projektů:**
od 300.000 Kč do 1.500.000 Kč
 - **v případě 24měsíčních projektů:**
od 300.000 Kč do 2.000.000 Kč

Jaký je způsob financování projektů?

- zálohově a pak na základě předložení zpráv a vyúčtování projektových nákladů

Platby	Doba realizace projektu		
	12 měsíční	18 měsíční	24 měsíční
Zálohová platba	80 %	65 %	55 %
Průběžná platba	-	15 %	25 %
Závěrečná platba	20 %	20 %	20 %

Má žadatel povinnost spolufinancování?

- U všech projektů je povinné spolufinancování minimálně v objemu **10 %** z celkových nákladů projektu.
- Ke spolufinancování lze využít dobrovolnickou práci, maximálně však do výše 50 % z celkového objemu povinného spolufinancování.

Zahajovací konference Programu CZ03 Fond pro nestátní neziskové organizace

- Nadace rozvoje občanské společnosti a Nadace Partnerství realizuje **zahajovací konferenci Programu CZ03 – Fond pro nestátní neziskové organizace**, financovaný z EHP Fondu 2009–2014.
- Termín : **24. 9. 2013, 9.00 – 14.00**
- Místo konání: **Era svět**, Jungmannovo náměstí 767/6, Praha 1
- Účast pouze na základě registrace **na telefonním čísle: 227 217 214**

Kde mohou zástupci NNO najít oficiální informace k výzvě?

NROS – www.nros.cz

Nadace Partnerství – www.nadacepartnerstvi.cz

Stránky Národního kontaktního místa –
www.eeagrants.cz.

Nový web programu www.fondnno.cz byl spuštěn
24.9.2013.