

# STANOVY

## České fórum pro rozvojovou spolupráci (FoRS), z.s.

### Preamble

**České fórum pro rozvojovou spolupráci (FoRS)** bylo založeno ustavující valnou hromadou dne 2. září 2002, a to jako zájmové sdružení právnických osob (dále jen „z.s.p.o.“) podle zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů s IČO 71010114. Ustavujícími členy byly za podmínek stanovených zakládací smlouvou tyto organizace: 1. ADRA, o.s., 2. Člověk v tísni, společnost při České televizi, o.p.s., 3. Development Worldwide, o.s., 4. Diakonie ČCE - středisko ekonomických a sociálních aktivit Most, 5. Dialog, o.s., 6. EDUCON, o.s., 7. Ekumenická akademie Praha, o.s., 8. Humanistické centrum Narovinu, o.s., 9. INEX - Sdružení dobrovolných aktivit, o.s., 10. Likvidace Lepry, o.s., 11. Sdružení Česká katolická charita, 12. SOZE, Sdružení občanů zabývajících se emigranty, o.s., 13. TODERO - Sdružení pro rozvojovou pomoc, o.s., 14. Volonté Czech, o.p.s., 15. Vysokoškolská humanisté, o.s. Dne 26. 5. 2016 se valná hromada FoRS usnesla na změně formy ze z.s.p.o. na zapsaný spolek založený podle zákona č. 89/2012 Sb., § 214 – § 302.

### Čl. I

#### Úvodní ustanovení

1. Spolek používá název **České fórum pro rozvojovou spolupráci, z.s.**, zkratku **FoRS**, v mezinárodním styku název **Czech Forum for Development Cooperation**.
2. Spolek byl založen na dobu neurčitou.
3. Spolek vyvíjí svou činnost v níže uvedeném rozsahu v zahraničí i v tuzemsku.
4. Spolek je nevýdělečnou organizací a nemá politické ani náboženské cíle.
5. Sídlo spolku: Praha.
6. Účelem spolku je zastupování společných zájmů členů spolku a posilování spolupráce a vztahů mezi státními institucemi v ČR i EU a nevládními organizacemi na poli rozvojové spolupráce, humanitární pomoci a globálního rozvojového vzdělávání.

### Čl. II

#### Předmět činnosti

1. Spolek vyvíjí svou činnost v oblasti rozvojové spolupráce, rozvojového vzdělávání, udržitelného rozvoje a humanitární pomoci, a to zejména takto:
  - a) zastupuje společné zájmy členů a pozorovatelů spolku;
  - b) zabezpečuje informační toky o aktuálním vývoji a o možnosti spolupráce členů a pozorovatelů spolku;
  - c) koordinuje vybrané aktivity a společné projekty členů a pozorovatelů spolku;
  - d) aktivně spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy v České republice v oblasti rozvojové spolupráce, rozvojového vzdělávání a humanitární pomoci a rozvíjí partnerství s institucemi činnými na poli oficiální české rozvojové spolupráce;
  - e) aktivně spolupracuje se zahraničními subjekty a podporuje partnerství členů a pozorovatelů sdružení ve vztazích se zahraničím, zejména pak zahraničními agenturami, organizacemi a institucemi zabývajících se rozvojovou spoluprací, rozvojovým vzděláváním a humanitární pomoci;

- f) poskytuje a zajišťuje vzdělávací služby a akce, tj. zejména semináře, školení, kurzy, studijní cesty a konference;
  - g) podílí se na zvyšování povědomí a znalosti problematiky rozvojové spolupráce, rozvojového vzdělávání a humanitární pomoci v České republice;
  - h) podílí se na vytváření minimálních standardů pro poskytovatele zahraniční rozvojové i humanitární pomoci z České republiky;
  - i) vykonává publikační činnost.
2. Se souhlasem valné hromady je spolek oprávněn rozšířit okruh činností a poskytovaných služeb.

### Čl. III

#### Členství a pozorovatelství ve sdružení

1. Členství zakladatelů v původním z.s.p.o. vzniklo podpisem zakládající smlouvy a zápisem z ustavující členské schůze. Stávající členové z.s.p.o. se stávají členy spolku ke dni jeho vzniku.
2. Členové, včetně zakládajících členů, musí splnit následující podmínky:
  - a) existence organizace nejméně 6 měsíců;
  - b) neziskový charakter organizace;
  - c) sídlo na území České republiky;
  - d) působení v oblasti rozvojové spolupráce, rozvojového vzdělávání a/nebo humanitární pomoci;
  - e) předložení výroční zprávy nebo zprávy o své činnosti jako potvrzení toho, že rozvojová spolupráce, rozvojové vzdělávání nebo humanitární pomoc tvoří důležitou část činnosti;
  - f) předložení stanov organizace;
  - g) předložení výpisu z rejstříku či alternativně potvrzení registrace u příslušného orgánu a přidělení IČO organizaci;
  - h) přihlášení se ke Kodexu efektivnosti členských organizací FoRS.
3. Další člen může ke spolku přistoupit se souhlasem nadpoloviční většiny všech dosavadních členů. Při vstupu musí nový člen doložit splnění výše uvedených podmínek.
4. Správní rada může právnickým osobám i fyzickým osobám na základě jejich žádosti přidělit status pozorovatele. V tomto ohledu je rozlišován status „Pozorovatel-právnická osoba“ a „Pozorovatel-fyzická osoba“. Každý pozorovatel se musí přihlásit ke Kodexu efektivnosti členských organizací FoRS. Každý pozorovatel má právo účastnit se jednání valné hromady s hlasem poradním, pokud se valná hromada neusnese jinak. Pozorovatel-právnická osoba má navíc právo nominovat kandidáty do Kontrolní komise a kandidovat do Kontrolní komise. Hlasovací práva jsou však ponechána jen členům. Pozorovatelé jsou povinni platit roční pozorovatelské příspěvky. Správní rada může ukončit status pozorovatele ve FoRS v případě porušení plnění povinností dle těchto stanov, či na základě toho, že pozorovatel při své činnosti poruší zákon či dobré mravy.
5. Člen může ze závažných důvodů požádat o **pozastavení členství**. Pozastavení členství je možné na základě písemné žádosti předložené správní radě statutárním zástupcem či pověřeným zástupcem člena. Valná hromada na svém nejbližším zasedání bere pozastavené členství na vědomí. Pozastavené členství může trvat nejdéle 12 měsíců ode dne schválení správní radou nebo od doby, kterou si člen stanoví ve své žádosti, max. však na dobu 12 měsíců a toto období nemůže být započato před předložením žádosti správní radě. Člen se po dobu pozastaveného členství vzdává svých práv a povinností dle stanov FoRS, včetně povinnosti platit roční členské příspěvky a práv podílet se na činnosti sdružení a výsledcích jeho práce. Člen v pozastaveném členství přichází též o hlasovací práva na valné hromadě, tj. organizace

nebude započítána do nutného kvora a nemůže kandidovat ani navrhopvat kandidáty do správní rady a Kontrolní komise. Po uplynutí doby pozastaveného členství sekretariát FoRS upozorní organizaci, že její pozastavený status se stává aktivním, a ověří, jestli trvají důvody, kvůli kterým organizace může uvažovat o jeho prodloužení. Prodloužení pozastaveného členství je možné o dalších nejdéle 12 měsíců a musí jej schválit správní rada na základě další písemné žádosti člena. Organizace bude po uplynutí doby pozastaveného členství opět upozorněna sekretariátem o jeho skončení. Pokud budou nadále trvat důvody, pro které chce organizace zůstat v režimu pozastaveného členství, bude organizaci navrženo zvážít zánik členství ve FoRS výpovědí. Pokud se organizace nevyjádří ke dvěma písemným výzvám během 12 měsíců, její členství ve FoRS bude automaticky ukončeno ke dni uplynutí 12 měsíců od skončení pozastaveného členství.

6. Členství zaniká výpovědí, vyloučením nebo zánikem právní subjektivity člena spolku. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po podání výpovědi.
7. Člen může být ze spolku vyloučen na základě rozhodnutí valné hromady, a to v případě porušení povinností dle těchto stanov, závažného porušení klíčových indikátorů Kodexu efektivnosti členských organizací FoRS či na základě toho, že při své činnosti poruší zákon či dobré mravy. Účinky vyloučení v tomto případě nastávají okamžikem rozhodnutí valné hromady.
8. Člen, jenž ze spolku vystoupil nebo jenž byl vyloučen, nemá nárok na majetkové vypořádání.
9. Ustanovení v bodech 6 a 8 článku III těchto stanov se vztahují i na status pozorovatele.

#### **Čl. IV**

#### **Práva a povinnosti členů a pozorovatelů**

1. Každý z členů a pozorovatelů spolku je povinen napomáhat podle svých schopností a možností činnosti sdružení.
2. Jednotliví členové a pozorovatelé spolku mají právo kontrolovat činnost sdružení a podílet se rovným dílem na výsledcích jeho práce.
3. Členové a pozorovatelé spolku jsou povinni platit roční členské resp. pozorovatelské příspěvky.

#### **Čl. V**

#### **Orgány spolku**

1. Orgány spolku jsou:
  - a) valná hromada;
  - b) správní rada;
  - c) kontrolní komise;
  - d) sekretariát.

#### **Čl. VI**

#### **Valná hromada**

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Skládá se z pověřených zástupců členských organizací spolku.
2. Do působnosti valné hromady náleží:
  - a) rozhodování o doplňování a změně stanov;
  - b) volba a odvolání členů a náhradníků do správní rady a do kontrolní komise;

- c) schválení řádné nebo mimořádné účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky a v zákonem stanovených případech i mezitímní účetní závěrky, rozhodnutí o úhradě ztráty, rozhodování o odměňování členů správní rady a kontrolní komise;
  - d) přijímání nových členů;
  - e) vyloučení členů;
  - f) určování výše ročních členských a pozorovatelských příspěvků;
  - g) rozhodnutí o zastavení majetku spolku nebo jeho pronájmu;
  - h) rozhodnutí o zrušení spolku bez likvidace i s likvidací;
  - i) rozhodnutí o dalších otázkách, které zákon nebo stanovy zahrnují do působnosti valné hromady.
3. Valnou hromadu svolává správní rada podle potřeby, nejméně jedenkrát ročně. Valnou hromadu svolává alespoň 15 dnů před datem jejího konání prostřednictvím elektronické pošty na adresy sdělené členy. Elektronická pozvánka musí obsahovat název a sídlo spolku, místo, datum a hodinu konání valné hromady a předpokládaný pořad jednání valné hromady.
  4. V případě rezignace dvou třetin či více členů správní rady svolává valnou hromadu kontrolní komise.
  5. V případě souběžné rezignace dvou třetin či více členů správní rady i kontrolní komise svolává po dohodě valnou hromadu nejméně pět členů sdružení.
  6. Jestliže má být na pořadu jednání valné hromady změna stanov, musí pozvánka na valnou hromadu alespoň charakterizovat podstatu navrhovaných změn.
  7. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina členů přijatých do data konání příslušné valné hromady, pokud stanovy v některých případech nevyžadují účast jinou.
  8. Není-li valná hromada schopna se usnášet, svolá správní rada novou pozvánkou náhradní valnou hromadu tak, aby se konala do šesti týdnů ode dne, kdy se měla konat valná hromada původně svolaná. Pozvánka musí být zaslána e-mailem nejméně 15 dní před konáním valné hromady a nejpozději do 30 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je schopna se usnášet, i když je účast nižší, než vyžaduje regulérní valná hromada.
  9. Zástupci členských organizací přítomní na valné hromadě se zapisují do listiny *přítomných*, jež obsahuje název a sídlo spolku a místo a datum konání valné hromady a dále názvy členských organizací a jména a podpisy přítomných zástupců.
  10. Členské organizace zastupují statutární zástupci nebo osoby, které k tomu mají příslušné pověření statutárního zástupce členské organizace.
  11. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných zástupců členských organizací, pokud zákon nebo tyto stanovy nevyžadují většinu jinou, přičemž jedné členské organizaci připadá jeden hlas. Hlasování je veřejné, pokud valná hromada nerozhodne jinak.
  12. Valná hromada volí pro účely konkrétního zasedání svého předsedu, zapisovatele a ověřovatele zápisu. Do doby zvolení předsedy řídí valnou hromadu člen správní rady, kterého tím správní rada pověří, či pokud svolává valnou hromadu kontrolní komise, jí pověřený člen dozorčí rady.
  13. Zápis o valné hromadě obsahuje:
    - a) název a sídlo spolku;
    - b) místo a dobu konání valné hromady;
    - c) jméno a podpisy předsedy valné hromady, zapisovatele, ověřovatele zápisu;
    - d) popis projednání jednotlivých bodů programu valné hromady;

e) rozhodnutí valné hromady s uvedením výsledku hlasování.

14. Zápisy o valné hromadě spolu s pozváním na valnou hromadu a listinou přítomných se uchovávají v sekretariátu spolku.

## **Čl. VII**

### **Správní rada**

1. Správní rada je statutárním orgánem spolku.
2. Správní rada má nejméně 3 členy či členky a volí si ze svých řad předsedu, resp. předsedkyni a 2 místopředsedy, resp. místopředsedkyně na dobu nepřesahující její funkční období.
3. Jménem sdružení navenek jedná předseda/kyně správní rady samostatně nebo jeden z místopředsedů/kyň správní rady společně s dalším členem/členkou správní rady. Předseda/kyně vede a svolává zasedání správní rady. Po dobu své nepřítomnosti pověřuje vedením správní rady jiného člena či členku správní rady spolku.
4. Členové/ky správní rady jsou jmenováni a odvoláváni valnou hromadou.
5. Funkční období člena správní rady je dvouleté.
6. Členství ve správní radě zaniká:
  - a) písemnou rezignací adresovanou správní radě spolku;
  - b) smrtí;
  - c) odvoláním;
  - d) uplynutím funkčního období.
7. O odvolání člena či členky správní rady rozhodují členové na valné hromadě.
8. V případě zániku členství člena ve správní radě se náhradník či náhradnice zvolený/á na poslední valné hromadě stává plnohodnotným členem, resp. členkou správní rady sdružení. Funkční období nového člena či členky správní rady je shodné s funkčním obdobím správní rady.
9. Jestliže skončí funkční období správní rady bez toho, že by byla zvolena nová správní rada, zůstává správní rada ve funkci i po skončení funkčního období. Může však činit pouze nezbytné organizační úkony a dále kroky vedoucí k bezodkladnému svolání valné hromady a volbě nové správní rady.
10. Každý člen a členka správní rady má jeden hlas a platí, že výkon funkce člena či členky správní rady je osobní.
11. Správní rada rozhoduje s výjimkami uvedenými v následujících ustanoveních těchto stanov prostou většinou hlasů přítomných členů a členek na zasedání správní rady při nutné minimální účasti alespoň jedné poloviny členů a členek. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, resp. předsedkyně správní rady, při jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího.
12. Správní rada může rozhodnout i per rollam nebo prostřednictvím zasedání, kdy nejsou členové a členky správní rady bezprostředně přítomni všichni na jednom místě, ale je zajištěno jejich spojení prostřednictvím techniky, zejména prostřednictvím telekonferencí či videokonferencí. O takto přijatých rozhodnutích sepíše pověřená osoba zápis, který musí být nadpoloviční většinou členů a členek správní rady podepsán do 30-ti dnů, jinak je přijaté rozhodnutí považováno za neplatné.
13. Každý člen a členka správní rady je oprávněn/a rozhodnutí podle bodů 10 a 11 tohoto článku vetovat bez ohledu na to, kolik členů či členek správní rady s návrhem souhlasí. Pokud kterýkoliv z členů či kterákoliv z členek správní rady uplatní své právo veta, platí, že rozhodnutí není přijato. Hlasování správní rady o takové věci, při kterém bylo uplatněno právo veta, může být opakováno nejdříve po 30 dnech od původního rozhodnutí. Při opakovaném hlasování o stejné věci se stejným obsahem již osoba, která uplatnila v předchozím hlasování právo veta vůči takovému návrhu, nemůže toto právo znovu využít, ale

rozhodnutí může být přijato pouze souhlasem dvoutřetinové většiny hlasů všech členů a členek správní rady.

14. Zasedání správní rady se koná alespoň dvakrát ročně. Zasedání svolává předseda, resp. předsedkyně správní rady nebo jím pověřený člen správní rady nebo ředitel/ka sekretariátu spolku.
15. Požádá-li o to alespoň třetina všech členů a členek správní rady, je předseda/kyně správní rady povinen/a svolat zasedání správní rady s tím, že toto zasedání se musí konat do 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádné žádosti o její svolání. Je-li z jednání předsedy/kyně správní rady zjevné, že zmaří svoji povinnost uvedenou v tomto odstavci, může zasedání správní rady svolat z podnětu žadatelů kontrolní komise. V pozvánce na takové zasedání správní rady musí být uveden důvod jejího svolání.
16. Jednání zasedání správní rady řídí její předseda/kyně a v jeho nepřítomnosti osoba k tomu členy/kami správní rady pověřená, o čemž rozhodne usnášeníschopné plénum správní rady prostou většinou přítomných hlasů při začátku zasedání.
17. Pokud není správní rada v důsledku rezignace svých členů/ek usnášeníschopná, musí valná hromada na uvolněná místa členů/ek správní rady jmenovat nové členy/ky.
18. O každém zasedání správní rady je veden zápis. Zápis vyhotovuje a podepisuje pověřená osoba a dále je podepisován předsedajícím správní rady. Zápis je předkládán členům a pozorovatelům v elektronické formě.
19. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti zákonem a dále o:
  - a) vedení spolku;
  - b) svolávání valné hromady v souladu s těmito stanovami;
  - c) schvalování finančních směrnic týkající se hospodaření s prostředky získanými sdružením;
  - d) snižování členského resp. pozorovatelského příspěvku na základě písemné a řádně odůvodněné žádosti člena resp. pozorovatele;
  - e) pozastavení členství na základě písemné žádosti člena;
  - f) obsazení a uvolnění místa ředitele/ky sekretariátu.
20. Správní rada může schválit organizační řád spolku, případně i další interní dokumenty, které upravují zásady jednání správní rady a celkově vnitřní vztahy ve spolku. Tyto dokumenty nesmějí být v rozporu se zákonem, těmito stanovami ani se zakládací smlouvou.

## **Čl. VIII** **Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku.
2. Kontrolní komisi volí valná hromada a její členové, resp. členky jsou voleni/y na dvouleté období.
3. Kontrolní komisi tvoří 3 členové či členky.
4. Členové/ky kontrolní komise nesmějí být členy jiného orgánu spolku.
5. Pro svolávání, jednání a rozhodování kontrolní komise se analogicky použijí ustanovení o jednání a svolávání správní rady. Kontrolní komise je oprávněna přijmout vlastní jednací a jiné řády, které upraví svolávání a jednání odlišně. Přitom platí, že tyto řády musí být v ostatních částech v souladu s těmito stanovami.
6. Členství v kontrolní komisi zaniká:
  - a) písemnou rezignací adresovanou správní radě spolku;
  - b) úmrtím;

- c) odvoláním;
  - d) uplynutím funkčního období.
7. V případě zániku členství člena/ky v kontrolní komisi se náhradník/ce zvolený/á na poslední valné hromadě stává plnohodnotným/ou členem/kou kontrolní komise spolku. Funkční období nového člena, resp. nové členky kontrolní komise je shodné s funkčním obdobím kontrolní komise.
8. Kontrolní komise zejména:
- a) kontroluje správnost účetnictví vedeného spolkem;
  - b) přezkoumává roční účetní uzávěrku a výroční zprávu spolku a výsledky své kontroly předkládá valné hromadě;
  - c) dohlíží na to, zda spolek vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakládací smlouvou a těmito stanovami;
  - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky, zejména porušení povinností dle těchto stanov, závažné porušení klíčových indikátorů Kodexu efektivnosti členských a pozorovatelských organizací FoRS či na fakt, že FoRS při své činnosti porušuje zákon či dobré mravy, a podává návrhy na odstranění těchto nedostatků a porušení;
  - e) nejméně jedenkrát ročně podává valné hromadě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.
9. Kontrolní komise je dále oprávněna:
- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů sdružení a kontrolovat v nich obsažené údaje;
  - b) svolávat mimořádná zasedání správní rady, pokud tak vyžadují zájmy spolku;
  - c) svolat valnou hromadu v případě vzniku okolností popsaných v článku VI, bod 4.
10. Členové/ky kontrolní komise jsou oprávněni/ny účastnit se všech zasedání správní rady a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu jednání, avšak nemají právo hlasovat.
11. Kontrolní komise informuje správní radu bez zbytečného odkladu o každém zjištění týkajícím se porušení zákona, ustanovení zakládací smlouvy, stanov spolku nebo jakýchkoli ne hospodárných postupů a jiných nedostatků v činnosti sdružení.

## **Čl. IX** **Sekretariát**

1. Sekretariát je správní radou pověřen zabývat se výkonnými záležitostmi a běžnou agendou spolku. Rovněž zodpovídá za vnější vztahy spolku.
2. Za činnost sekretariátu spolku zodpovídá ředitel/ka správní radě.
3. Ředitel/ka je oprávněn/a zastupovat spolek i navenek na základě plné moci.

## **Čl. X** **Vklad členů a pozorovatelů, získávání finančních a jiných prostředků a hospodaření s nimi**

1. Vložené a poskytnuté finanční prostředky, jiné věci a hodnoty se stávají majetkem spolku. Mohou být použity jen k realizaci předmětu činnosti spolku, jak je vymezen v těchto stanovách.
2. Členové a pozorovatelé budou každoročně platit členský resp. pozorovatelský příspěvek ve výši určené valnou hromadou.
3. Správní rada může na základě písemné a řádně odůvodněné žádosti člena či pozorovatele snížit jeho příspěvky na daný kalendářní rok, a to nejvýše o 80% původní částky, nejméně však bude příspěvek činit 1 000 Kč. Žádost na aktuální rok je třeba předložit nejpozději do 30. 9. daného kalendářního roku. Po

uvedeném termínu se správní rada již nebude žádostí zabývat. V případě snížení příspěvků jsou ostatní práva a povinnosti člena či pozorovatele dle stanov spolku zachována.

4. Pokud člen či pozorovatel neuhradí příspěvky po dobu jednoho kalendářního roku, neposkytne správní radě vysvětlení/žádost o snížení příspěvků a neodpovídá na výzvy k jejich úhradě, je toto považováno za neplnění povinností vyplývajících ze Stanov FoRS. Člen resp. pozorovatel bude vyzván k plnění svých povinností nebo předložení výpovědi členství či pozorovatelství správní radě. Valná hromada může na svém nejbližším zasedání člena či pozorovatele vyloučit. Neuhrazené pohledávky FoRS související s členstvím či pozorovatelstvím, kromě rozdílů z poskytnutých snížených příspěvků, nejsou tímto dotčeny a jejich úhrada bude po daném členovi (resp. pozorovateli) ze strany FoRS vymáhána.
5. Majetek a finanční prostředky nutné k dosažení cílů určených v čl. II stanov spolku získává v České republice i v zahraničí zejména formou:
  - a) příjmů plynoucích z poskytování činností;
  - b) darů od fyzických a právnických osob;
  - c) veřejných sbírek;
  - d) odkazů;
  - e) dotací z veřejných rozpočtů;
  - f) grantů z vypisovaných grantových řízení;
  - g) účasti v rámci národních a mezinárodních projektů;
  - h) příspěvků;
  - i) vkladů členů a pozorovatelů.
6. S prostředky získanými podle předchozího odstavce hospodaří spolek dle postupů či finančních směrnic schválených správní radou a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

## **Čl. XI**

### **Výroční zpráva**

1. Spolek sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, ale nejpozději do 180 dnů od skončení sledovaného období, kterým je kalendářní rok. Za vydání výroční zprávy je zodpovědná správní rada, jejím sestavením však může pověřit sekretariát nebo členy spolku.
2. Výroční zprávu předkládá správní rada spolku ke schválení valné hromadě.
3. Výroční zprávy budou k dispozici veřejnosti v sekretariátu spolku po telefonické dohodě a dále mohou být zveřejněny prostřednictvím internetu.

## **Čl. XII**

### **Zrušení a zánik spolku**

1. Spolek se ruší:
  - a) dohodou dvoutřetinové většiny všech členů;
  - b) vložением majetku spolku na základě rozhodnutí valné hromady dvoutřetinovou většinou všech členských organizací jako vklad do jiné právnické osoby, která by realizovala podobnou činnost.
2. Spolek zaniká výmazem registrace.

3. Nepřejde-li majetek spolku na právního nástupce, provede se jeho likvidace. V případě zrušení sdružení s likvidací bude likvidační zůstatek spolku převeden na činnost jedné či několika organizací se stejným nebo obdobným zaměřením činnosti. Výběr takových organizací je plně v pravomoci valné hromady spolku.

### **Čl. XIII**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré vnější či vnitřní vztahy spolku, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí příslušnými ustanoveními zakládací smlouvy a právními předpisy České republiky.
2. Každý doplněk nebo změna těchto stanov podléhá schválení valnou hromadou.
3. Tyto stanovy jsou vyhotoveny ve 3 originálech, z nichž 2 budou uloženy v sekretariátu sdružení a 1 předán k registraci na Městském soudu v Praze. Každý člen má právo pořídit si opis těchto stanov. Originály jsou vyhotoveny ve stejnopisech v jazyce českém.
4. Tyto stanovy schválila valná hromada sdružení na své schůzi dne 26. 5. 2016.
5. Tyto stanovy nahrazují předchozí stanovy z.s.p.o. ze dne 17. 6. 2015.